

UNIONE MONTANA VALLE GRANA - Valgrana (Cuneo)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CON ANCHE FUNZIONI TECNICHE” CATEGORIA “C”- ACCESSO “C1” - PRESSO L’UNIONE MONTANA VALLE GRANA

IL DIRETTORE

In esecuzione del programma triennale del fabbisogno del personale dell’Unione Montana Valle Grana, visto il “Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi”, con determinazione n. 293 del 13/11/2019 indice concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto vacante di Istruttore Amministrativo/Contabile con anche Funzioni Tecniche nell’ambito della gestione cimiteriale categoria “C” – accesso “C1” – tempo indeterminato e pieno - presso l’Unione Montana Valle Grana, così suddiviso:

- Per l’80% presso l’Area Amministrativa/Contabile dell’Unione Montana Valle Grana per la stessa e per il Comune di Montemale di Cuneo;
- Per il 20% presso l’Area Tecnica dell’Unione Montana Valle Grana per la gestione cimiteriale per i Comuni di Montemale di Cuneo e Pradlevés.

La procedura concorsuale del presente bando è subordinata all’esito negativo della mobilità obbligatoria.

1. INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il posto è assegnato per l’80% presso l’Area Amministrativa/Contabile dell’Unione Montana Valle Grana per la stessa e per il Comune di Montemale di Cuneo e per il restante 20% presso l’Area Tecnica dell’Unione Montana Valle Grana per i Comuni di Montemale di Cuneo e Pradlevés, e comporta l’attribuzione della categoria C – posizione economica C1.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dagli atti amministrativi dell’Ente, che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all’atto della nomina in servizio.

Il trattamento economico del posto messo a concorso, con inquadramento nella cat. C posizione economica C1 è il seguente:

- retribuzione annua lorda per 12 mensilità oltre le indennità di legge (pari ad €20.344,07);
- 13^a mensilità;
- indennità di comparto;
- eventuale trattamento accessorio;
- eventuale assegno per il nucleo familiare.

2. REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall’art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. 165/2001;
- 2) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Idoneità psicofisica all’impiego; l’Ente ha diritto di fare accertare il possesso da parte del candidato vincitore del concorso del requisito dell’idoneità psico-fisica-attitudinale a svolgere, continuamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale richiesto;

- 5) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 6) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 7) Non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, secondo le leggi vigenti, comportano l'esclusione dalla nomina agli impieghi presso una pubblica amministrazione;
- 8) Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- 9) Per i concorrenti di sesso maschile, nati prima del 31.12.1985, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare;
- 10) Possesso del titolo di studio di Diploma di Ragioneria (titolo di studio derogabile solo in caso di possesso di Laurea, triennale e/o magistrale, in materie economico-finanziarie), nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero è necessaria la dichiarazione dell'autorità competente dell'equipollenza con il titolo di studio richiesto dal presente bando;
- 11) Possesso della patente di guida categoria "B";
- 12) Conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- 13) Capacità all'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche.

Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.

I candidati che rendessero dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione al concorso, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, qualora già redatta fermo restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R.

445/2000.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà pervenire all'Unione Montana Valle Grana – entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23/12/2019.

La consegna potrà avvenire:

- direttamente (a mano) all'Ufficio Protocollo (orario: lunedì 08.30 – 12.30 e 14.30 – 16.30; dal martedì al venerdì 08.30 – 12.30);
- per via postale mediante raccomandata A.R. La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando);
- trasmessa da casella di posta elettronica certificata, in formato di documento informatico sottoscritto digitalmente, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Unione Montana Valle Grana (PEC unionevallegrana@pec.it).

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione della documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione al concorso (Allegato A) devono essere allegati obbligatoriamente:

- a. la ricevuta del versamento della tassa di concorso di euro 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi mediante bonifico bancario presso la Tesoreria dell'Unione Montana Valle Grana – IBAN IT54W031114607000000007134, indicando la causale “Tassa concorso istruttore categoria C”;
- b. dettagliato curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, elencante le attività di studio e professionali compiute dal concorrente presso enti pubblici o aziende private. Il curriculum deve essere datato e sottoscritto dal candidato e va comunque presentato anche nel caso in cui il concorrente non abbia svolto attività lavorativa (sottoscritto e reso in forma di autocertificazione);
- c. fotocopia della carta di identità o altro documento di riconoscimento valido;
- d. informativa privacy per il trattamento dei dati personali sottoscritta per presa visione (Allegato B);
- e. tutti gli eventuali titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione ai sensi dell'art. 5 del presente bando;
- f. Eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile.

IRREGOLARITA' SANABILI

Le irregolarità sanabili dovranno essere regolarizzate, pena di esclusione, entro la data della prima prova scritta.

COSTITUISCE MOTIVO DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

- L'omissione nella domanda della sottoscrizione da parte del concorrente della domanda stessa;
- L'omissione del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- L'omissione della copia fotostatica o la scansione di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- L'omissione della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- La presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando di concorso.

4. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2) possesso della cittadinanza italiana oppure di appartenere ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/2001. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono dichiarare di:
 - godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- 3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 4) assenza di condanne penali ostative all'accesso al pubblico impiego; in caso affermativo, dichiareranno le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- 5) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e dell'anno scolastico in cui è stato conseguito ed il dettaglio della votazione finale;
- 7) indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato, il concorrente avrà l'onere di dare tempestivo avviso per iscritto all'Amministrazione, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- 8) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 9) la regolarità della propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (tale dichiarazione è richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
- 10) la dichiarazione della conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione. L'accertamento di tali conoscenze avverrà in sede di prova orale;
- 11) la dichiarazione della conoscenza della lingua inglese;
- 12) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992. I candidati che si trovino nella situazione prevista al comma 2-bis dell'art. 20 della legge n. 104/92 (comma aggiunto dall'art. 25 comma 9 del D.L. n. 90/2014: "la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista") devono indicarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza dal beneficio.
- 13) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- 14) tutti gli eventuali titoli che si ritengono opportuno presente agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (ivi compresi gli eventuali servizi prestati presso PP.AA.) ed il curriculum professionale;
- 15) di impegnarsi, in caso di assunzione a tempo indeterminato, a non richiedere mobilità presso altri enti prima che siano trascorsi 5 anni dalla data di sottoscrizione del Contatto individuale di lavoro;
- 16) la presa di conoscenza delle norme e della condizioni previste dal presente bando;
- 17) il possesso della patente di guida Cat. "B".

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dallo stesso.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE DI ESAME

I titoli e le prove di esame saranno valutati come segue:

PUNTEGGIO

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- punti 30 per prova scritta;
- punti 30 per la prova orale;
- punti 10 per i titoli.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed in complessivi 10 punti ad essi riservati dall'art. 8 del D.P.R. 487/1994 e sono così ripartiti:

- Titoli di studio: punti 4;
- Titoli di servizio: punti 4;
- Curriculum: punti 1;
- Titoli vari e culturali: punti 1.

Titoli di studio - punti 4

I titoli sono valutati fino ad un massimo di 4 punti, come segue:

diploma di laurea (triennale e/o magistrale) in materia economico-finanziarie	2 punti
Altro diploma di laurea (triennale e/o magistrale)	1 punto
Corsi di specializzazione o perfezionamento, conclusi con esami, costituenti titoli di studio attinenti alla professione del posto	0.5 punto per ogni corso, fino ad un massimo di 2 punti

Titoli di servizio - punti 4

Rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato svolto presso enti pubblici in posti di categoria almeno pari a quello del posto a concorso (mansioni simili)	per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni: punti 0.10 - fino a un massimo di 4 punti
---	---

Nell'esclusivo interesse del candidato e ai fini di una corretta e completa valutazione dei servizi, la dichiarazione relativa ai titoli di servizio deve contenere:

- l'inizio e il termine del periodo di occupazione espressi in giorni, mesi e anni;
- la denominazione dell'ente presso il quale si è prestato il servizio;
- l'esatta qualificazione ricoperta e la categoria o il livello di appartenenza.

Verranno presi in considerazione soltanto i servizi prestati presso Enti pubblici. Non saranno, in ogni caso, presi in considerazione i servizi prestati presso privati.

La mancata o l'incompleta indicazione anche soltanto di uno dei dati richiesti dal modulo di domanda comporterà la non valutazione del servizio.

Curriculum formativo e professionale - punti 1.00

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente dichiarate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie e idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e attinente al profilo professionale messo a concorso, ivi compresi i tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da Enti pubblici.

Titoli vari - punti 1.00

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione di concorso, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, utili per il posto messo a concorso.

6. SVOLGIMENTO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME

MATERIE D'ESAME

Le materie su cui verterà la selezione sono le seguenti:

- Nozioni di diritto costituzionale;
- Elementi di diritto amministrativo, principi dell'attività amministrativa con particolare riferimento alla documentazione amministrativa, al diritto di accesso agli atti, alla privacy ed al procedimento amministrativo;
- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali;
- Nozioni in materia di Protocollo, Pubblicazione e Notificazione atti.
- Legislazione in materia di servizi demografici (Anagrafe, stato civile, leva, elettorale, statistiche, AIRE e cittadinanza);
- Nozioni in materia di pubblico impiego- diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni di attività contrattuale degli Enti locali;
- Prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;
- Ragioneria applicata agli Enti locali;
- Scritture patrimoniali, gestione e finanziamenti;
- Nozioni di diritto amministrativo con riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali;
- Servizio di economato;
- Contabilità pubblica;
- Elementi di legislazione fiscale;
- Nozioni in materia di gestione impianti cimiteriali;
- Elementi di trasporti funebri e gestione delle sepolture;
- Nozioni su inumazioni, tumulazioni ed esumazioni;
- Elementi sulle cremazioni, concessione di aree, loculi ed ossari.

Durante la prova orale verrà inoltre accertato:

- il livello di conoscenza del candidato dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- il livello di conoscenza della lingua inglese.

Eventuale PRESELEZIONE.

L'Amministrazione si riserva, in caso di un numero di domande superiore a 30, per motivi di economicità e celerità, la facoltà di effettuare una preselezione, che consisterà in un questionario a risposta multipla. La prova consisterà in 30 domande a risposta multipla di cui solo una esatta cui i candidati dovranno rispondere in 45 minuti. Le domande verteranno sulle materie oggetto di prova scritta.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i candidati

che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo, in un numero massimo pari a 25, considerando in ogni caso un

punteggio minimo di superamento della preselezione e di accesso alle prove successive pari a 21/30.

La verifica delle domande di partecipazione al concorso e dei relativi requisiti richiesti dal presente Bando per l'ammissione al concorso verrà effettuata solo nei confronti dei candidati ammessi alla prova scritta. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal Bando per l'ammissione al concorso determinerà l'esclusione dalla procedura concorsuale e la conseguente modificazione della stessa graduatoria preselettiva.

PROVE D'ESAME

Prova Scritta: consisterà nella redazione di un elaborato e/o una serie di domande a risposta chiusa, inerenti le materie oggetto d'esame. Si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Prova Orale: consisterà in un colloquio volto a verificare la preparazione teorico-pratica dei candidati sulle materie della prova scritta nell'ambito del quale sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché la predisposizione attitudinale del candidato rispetto al posto messo a concorso.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Durante lo svolgimento della prova scritta e del colloquio non sarà consentita la consultazione di testi di alcun genere.

7. CALENDARIO PROVE D'ESAME

I luoghi e le date di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e tutte le ulteriori comunicazioni relative alle prove, compresi gli esiti delle stesse, saranno tempestivamente pubblicati sul sito dell'Unione Montana www.vallegrana.it nella sezione "Bandi, concorsi e atti" e comunque entro un termine non inferiore a quindici giorni rispetto alla data della prova.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica di convocazione alle prove.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, senza ulteriori formalità da parte della Commissione Giudicatrice, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di un documento d'identità in corso di validità.

8. PUBBLICAZIONE GRADUATORIA E DICHIARAZIONE DEL VINCITORE

La graduatoria finale di merito dei candidati verrà redatta dalla Commissione selezionatrice in ordine decrescente di votazione complessiva e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando ai voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale, il punteggio derivante dalla valutazione dei titoli e del cv.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693, ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Tale graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Unione Montana Valle Grana www.vallegrana.it nella sezione "Bandi, concorsi e atti" e varrà come notifica dell'idoneità conseguita nella procedura concorsuale.

L'assunzione del vincitore è subordinata comunque, oltre all'esito negativo di cui all'art. 30 del D.lgs. 165/2001, alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

9. CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore prima dell'assunzione in servizio dovrà produrre la documentazione che sarà richiesta, entro trenta giorni, a dimostrazione del possesso dei requisiti dichiarati in sede di domanda di partecipazione al concorso.

Il vincitore è chiamato a svolgere la propria attività lavorativa su tutto il territorio dell'Unione Montana ed è destinato quali sedi lavorative prevalenti presso i Comuni di Montemale di Cuneo e Pradleves e presso l'Unione Montana Valle Grana.

L'assunzione in servizio è disciplinata dal C.C.N.L. vigente del Comparto Regioni – Autonomie Locali e dal DPR. 487/94 ed è soggetta alle disposizioni vigenti in materia al momento dell'assunzione stessa, avverrà previa acquisizione da parte dell'Ufficio del Personale della documentazione richiesta e dopo la stipula del contratto individuale di lavoro.

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo, nella data comunicata dall'Amministrazione, ovvero non sottoscriva il contratto individuale di lavoro, perderà il diritto alla copertura del posto. L'assunzione è soggetta al periodo di prova previsto dal CCNL del comparto Regioni – autonomie locali.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamenti in materia di accesso ai pubblici impieghi.

10. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il presente bando viene emanato tenendo conto della Legge n. 125/91 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne anche all'accesso ai pubblici impieghi.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel bando, di quelle previste nel vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi" dell'Unione Montana Valle Grana, nonché di tutta la normativa vigente in materia di pubblico impiego

11. LEGGE IN MATERIA DI DATA PROTECTION

Tutte le informazioni e i dati personali dei candidati saranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al responsabile del procedimento, in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 679/2016.

Il presente bando non vincola in alcun modo quest'Amministrazione che si riserva la facoltà di modificare, prorogare o eventualmente revocare la procedura a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di diverso interesse da parte dell'Ente.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il presente bando è disponibile sul sito internet dell'Unione Montana Valle Grana www.vallegrana.it nella sezione "Bandi, concorsi e atti" e viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Unione dal giorno dell'indizione sino al termine ultimo per la presentazione della domanda.

Per informazioni o comunicazioni, è possibile rivolgersi al Direttore dell'Unione Montana Valle Grana (tel. 0171/619492).

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., e Regolamento UE 679/2016, si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso gli Uffici competenti per la gestione della presente procedura ed i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura concorsuale in oggetto.

Valgrana, 13/11/2019

IL DIRETTORE
Dr.ssa Elisa Avagnina

Allegato

Allegato A)

MODELLO DI DOMANDA
(da compilare e sottoscrivere)

All'Unione Montana Valle Grana
Via Roma 44
12020 VALGRANA (CN)

Il/La sottoscritto/achiede di essere ammesso/a a partecipare al CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CON ANCHE FUNZIONI TECNICHE" CATEGORIA "C" - ACCESSO "C1" - PRESSO L'UNIONE MONTANA VALLE GRANA

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. di essere nato/a a il
C.F. e di risiedere a in via n. CAP
telefono cellulare.....
indirizzo di posta elettronica
che il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione è il seguente (qualora diverso dalla residenza):
.....
.....
ed inoltre si impegna a comunicare tempestivamente e per iscritto eventuali variazioni di indirizzo, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità, in caso di irreperibilità.
2. di essere in possesso della cittadinanza (specificare se italiana o di altro stato secondo quanto indicato all'art. 2 punto 1 del bando di concorso).
 - 2.1 per i cittadini non italiani: di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 2.2 di godere dei diritti civili e politici (in caso di mancato godimento indicarne i motivi)
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
(oppure)
 di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo
.....
4. di non aver riportato condanne penali e di non essere stato sottoposto a misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi;
(oppure)

- di aver riportato le seguenti condanne penali
.....
.....
5. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni (oppure)
 di essere stato/a destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni per il seguente motivo
.....
6. di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati.
7. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego per le mansioni proprie del profilo professionale di cui al bando di concorso.
8. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985).
9. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per essere ammesso al concorso
.....
conseguito presso
nell'anno con la seguente votazione
10. di essere in possesso della patente di guida categoria "B".
11. di conoscere le tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione.
12. di conoscere la lingua inglese.
13. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del d.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni e integrazioni
14. di appartenere alla categoria di volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010.
15. che in relazione al proprio handicap
.....
necessita, ai fini del sostenimento delle prove d'esame,
• del/i seguente/i ausili
.....
• di tempi aggiuntivi
.....
A tal fine allega idonea certificazione medica rilasciata dalla Commissione medica di cui all'art. 4 legge n. 104/92 (da compilare esclusivamente da parte dei soggetti di cui alla legge n. 104 del 5 febbraio 1992, art. 20).
16. di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

17. di comunicare il possesso di tutti gli eventuali seguenti titoli ai fini di quanto previsto dall'art. 5 del bando di concorso

 nonché di avere prestato presso pubbliche amministrazioni i seguenti servizi:

Amministrazione datore di lavoro	Periodo Dal Al	Profilo professionale e inquadramento

18. di impegnarsi, in caso di assunzione a tempo indeterminato, a non richiedere mobilità presso altri enti prima che siano trascorsi 5 anni dalla data di sottoscrizione del Contatto individuale di lavoro.
19. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Unione Montana Valle Grana, le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza indicato nella domanda, dell'indirizzo mail e dei recapiti telefonici, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
20. di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.
21. di aver preso conoscenza delle norme e condizioni del bando di concorso per il quale si presenta questa domanda.

ALLEGA

Alla domanda di partecipazione al concorso (Allegato A), debitamente sottoscritta, dovranno essere allegati:

- ricevuta del versamento della tassa di concorso di euro 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi mediante bonifico bancario presso la Tesoreria dell'Unione Montana Valle Grana – IBAN IT54W031114607000000007134, indicando la causale "Tassa concorso istruttore categoria C";
- fotocopia della carta di identità o altro documento di riconoscimento valido;
- fotocopia di tutti gli eventuali titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione ai sensi dell'art. 5 del bando di concorso;
- curriculum formativo e professionale;
- Informativa privacy per il trattamento dei dati personali (Allegato B);
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile;

- Altro

.....
.....
Data

Firma

Allegato B)

INFORMATIVA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

UNIONE MONTANA VALLE GRANA, avente sede in Via Roma 44 - 12020 Valgrana (CN), P. Iva 03620890040, in qualità di Titolare del trattamento, desidera informare coloro che intendono partecipare alla procedura concorsuale, ossia coloro che compilano la domanda di concorso, che i loro dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

1. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Le domande pervenute e gli eventuali allegati concernenti la partecipazione al bando di concorso saranno depositati presso gli Uffici competenti per la gestione della procedura concorsuale in oggetto. I dati ivi contenuti, volontariamente forniti dall'interessato, saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura concorsuale in oggetto. Tale trattamento è necessario all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato, nonché per motivi di interesse pubblico.

2. COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione.

Potranno, invece, essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare e ad alcuni soggetti esterni che con essi collaborano. In particolare, i dati personali dei candidati sono trattati dai componenti della commissione e dagli uffici amministrativi preposti alle procedure selettive. Potranno essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.

3. TRASFERIMENTO DEI DATI

Il Titolare non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente incaricati in ottemperanza a quanto previsto dall'art.4 e dal principio di accountability del G.D.P.R.

Il Titolare conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate e secondo la normativa vigente in materia.

5. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del GDPR 2016/679 l'interessato ha diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità (art. 20), diritto di opposizione (art. 21), diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22), diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza (art.77). L'interessato al fine di far valere i propri diritti può contattare il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) od il Titolare del trattamento ai sottostanti indirizzi di posta elettronica, allegando fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta.

- Dott. Ghibauda Sandro - Responsabile della protezione dei dati: sandro.ghibauda@pec.eppi.it
- Unione Montana Valle Grana – Titolare del trattamento dei dati: segreteria@vallegrana.it.

6. RIFIUTO AL CONFERIMENTO DEI DATI

Il rifiuto al conferimento dei dati pregiudicherà potrà dar luogo all'impossibilità da parte del Titolare di valutare e di selezionare la candidatura.

7. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

Il Titolare non effettua sui dati trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati.

8. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è UNIONE MONTANA VALLE GRANA con sede in Via Roma 44 - 12020 Valgrana (CN).

L'elenco aggiornato dei Responsabili interni ed esterni è disponibile presso il Titolare del trattamento.

9. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei dati è DOTT. GHIBAUDO SANDRO, il quale potrà essere contattato ai seguenti recapiti:

- Indirizzo postale di Ghibauda Sandro: Via B. Fenoglio, 9 – 12011 Borgo San Dalmazzo (CN)
- Indirizzo e-mail: sandro.ghibaudo@pec.eppi.it

Data _____

Firma per presa visione _____